

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53  
комбинированного вида Кировского района  
Санкт-Петербурга**

**Принято**

Решением Совета  
Образовательного учреждения  
ГБДОУ детского сада №53  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол №1 от 28.08.2018 г.

**Утверждаю**

Заведующий  
ГБДОУ детского сада №53  
Кировского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_  
Н.Л. Завьялова  
Приказ №34/15-од от 31.08.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №53  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КИРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Санкт-Петербург  
2018**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке Образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №53 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга.

**1.2.** Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом ГБДОУ детский сад №53 Кировского района Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

**1.4.** Деятельность Рабочей группы направлена на разработку в соответствии с ФГОС ДО, с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20.05.2015 № 2/15) Образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №53 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее ОПДО)

**1.6.** Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Рабочей группы**

**2.1.** Разработка ОПДО в соответствии с требованиями к структуре образовательной программы дошкольного образования и её объему.

**2.2.** Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию ОПДО .

**2.3.** Оперативная корректировка ОПДО в соответствии с изменениями и дополнениями действующего законодательства, нормативно-правовой базы и др..

**2.4.** Повышение компетентности педагогических кадров образовательного учреждения при апробации ОПДО .

## **3. Функции Рабочей группы**

**3.1.** Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы проектирования ОПДО .

**3.2.** Поиск и выбор комплексных и парциальных программ на основе, которых будет разрабатываться ОПДО .

**3.3.** Разработка методических рекомендаций, регламентирующих реализацию ОПДО .

**3.4.** Подготовка презентаций ОПДО для ознакомления педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся с Программами.

## **4. Права Рабочей группы**

**4.1.** Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем образовательного учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

**4.2.** Требовать от работников образовательного учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

**4.3.** В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

## **5. Ответственность Рабочей группы**

**5.1.** Выполнение плана работы по разработке ОПДО в обозначенные сроки.

**5.2.** Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**5.3.** Разработка в полном объеме ОПДО.

**5.4.** Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

**5.5.** Соответствие разработанной ОПДО требованиям к структуре образовательной программы дошкольного образования и её объему.

## **6. Организация деятельности Рабочей группы**

**6.1.** Для организации деятельности по разработке ОПДО создается Рабочая группа, состоящая из числа компетентных педагогов образовательного учреждения в количестве 5-7 человек. Из числа членов Рабочей группы назначается председатель и секретарь. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя учреждения.

**6.2.** Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

**6.3.** Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем образовательного учреждения, с указанием соответствующих мероприятий..

**6.4.** Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете в форме отчета о деятельности.

## **7. Делопроизводство**

**7.1.** Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

**7.2.** Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя образовательного учреждения.

**8.2.** Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем образовательного учреждения.