

Уведомление
Расписка о получении документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательное учреждение _____

Ф.И. ребенка

зарегистрированы в журнале приема заявлений о приеме детей в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

Входящий номер и дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

- ☐ - Направление при предоставлении государственной услуги по комплектованию государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга;
- ☐ - копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- ☐ - документ удостоверяющий личность заявителя _____;
- ☐ - медицинская карта по форме 026/у-2000;
- ☐ - документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 8, форма 9, форма 3);
- ☐ - документ подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ОО (при наличии) _____;
- ☐ - заключение ПМПК (для зачисления в группу оздоровительной направленности).

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОУ _____

Контактные телефоны для получения информации _____ телефон 753-56-18,
адрес эл. почты детского сада №53 dou 53@kirov.spb.ru

Телефон исполнительного органа государственной власти Кировского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБДОУ детский сад №53 : телефон 417-69-39;
Адрес эл. почты: savinjva@kirov.spb.ru

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Заведующий ГБДОУ №53 _____

Н.Л.Завьялова _____