

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №53 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ:

Советом образовательного
учреждения ГБДОУ детский сад №53
комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 03 от 28.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказом по ГБДОУ детский сад №53
комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга
№ 39/З-од от 01.09.2017 года

Заведующий _____ Н.Л.Завьялова

С учетом мнения

Профессионального союза работников
ГБДОУ №53

**Положение
о Совете образовательного учреждения
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 53 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Совета образовательного учреждения государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 53 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, (далее по тексту - Образовательное учреждение).

1.2. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Законом об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, иными действующими федеральными и региональными нормативными документами; и Уставом, утвержденным распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга, от 07.09.2015 года № 4477-р.

1.3. Управление образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления образовательным учреждением.

1.4. Одной из форм самоуправления Образовательным учреждением является Совет образовательного учреждения, (далее по тексту Совет), действующий на основании данного Положения.

2. Состав Совета Образовательного учреждения и организация его работы

2.1. Совет выбирается на Педагогическом Совете в количестве 8 человек. Совет собирается не реже одного раза в три месяца. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета. Заведующий Образовательным учреждением является членом Совета по должности и его председателем. Решения на Совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

2.2. В состав Совета в качестве члена Совета может входить представитель родителей (законных представителей) воспитанников (в дальнейшем по тексту - Представитель родителей). Представитель родителей избирается Советом родителей из числа членов Совета родителей сроком на 1 год. В случае не избрания представителя родителей Совет проводит свою работу без его участия.

2.3. Работники Образовательного учреждения выбираются на собрании трудового коллектива сроком на 3 года. Заведующий Образовательным учреждением является неизбираемым членом Совета Образовательного учреждения и его председателем.

2.4. Решение на совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений.

2.5. В состав Совета, в качестве члена, может входить представитель родительской общественности (в дальнейшем по тексту- Представитель родителей). Представители родителей (законных представителей) для участия в Совете избираются на общем собрании родителей (законных представителей) детей Образовательного учреждения сроком на 1 год. В случае не избрания Представителя родителей, Совет проводит свою работу без его участия.

3. Компетенция Совета Образовательного учреждения

3.1. К компетенции Совета Образовательного учреждения относится:

- обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- разработка проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- разработка проекта Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения,
- разработка и принятие иных локальных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения образовательного процесса, благоустройства помещений и территории;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. Делопроизводство Совета Образовательного учреждения

- 4.1. Совет, в целях организации своей деятельности на первом заседании избирает секретаря и заместителя председателя Совета.
- 4.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Совета.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем Совета и секретарем.
- 4.4. Протоколы хранятся в делах Образовательного учреждения пять лет.
- 4.5. Решения Совета образовательного учреждения не могут противоречить Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.