

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №53 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

Принято
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №53
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 12.01.2021 г.

Утверждаю
Заведующий
ГБДОУ детского сада №53
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ Н.Л. Завьялова
Приказ №18-од от 19.01.2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о службе психолого-педагогического сопровождения воспитанников
в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
детский сад № 53 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт – Петербург

2021

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет основу деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения (далее - Служба сопровождения) в Государевом бюджетном дошкольном образовательном учреждении, детском саду № 53 комбинированного вида Кировского района Санта - Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется законодательными актами в области защиты прав детей:

- ❖ Конвенцией ООН о правах ребенка;
- ❖ Декларацией ООН о правах инвалидов;
- ❖ Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования;
- ❖ Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
- ❖ Законом Российской Федерации № 273-ФЗ 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- ❖ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ❖ Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- ❖ Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- ❖ Приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- ❖ Законами и постановлениями органов субъектов Российской Федерации;
- ❖ Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга», № 03-28-1500/18-0-0 от 07.03.2018 г.;
- ❖ СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ №28 от 28.09.2020г.;
- ❖ Распоряжение Комитета по образованию от 15.07.2014 г. № 2081-р «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения»;
- ❖ Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 за № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
- ❖ Концепцией развития психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017 г.;
- ❖ Приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. за № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- ❖ Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 г. за № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- ❖ Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 г. за № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- ❖ Настоящим положением;
- ❖ Уставом образовательного учреждения.

1.3. Служба сопровождения включает в себя деятельность логопедического пункта, психолого-педагогического консилиума. Предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико – социального сопровождения воспитанников, педагогов и родителей данного учреждения;

1.4. Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом заведующего

ГБДОУ. Служба сопровождения может являться структурным подразделением образовательного учреждения, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения воспитанников данного учреждения, либо ППСП оказывается профильными специалистами ОУ;

1.5. В службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, учитель-логопед, старший воспитатель, воспитатели. При необходимости к деятельности Службы сопровождения могут привлекаться родители (законные представители) воспитанников, медицинские представители и другие участники образовательного процесса. Специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где определены их функции;

1.6. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- ❖ Приоритет интересов ребенка;
- ❖ Непрерывность и комплексный подход организации сопровождения;
- ❖ Рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- ❖ Соблюдения конфиденциальности полученной информации (использование ее в рамках действующего законодательства).

2. Цели и задачи Службы сопровождения.

2.1. Цель деятельности Службы – определение и организация в рамках данного ГБДОУ адекватных условий развития, обучения и воспитания каждого обучающегося (воспитанника) в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- ❖ Своевременное выявление и организация комплексного обследования детей, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и адаптации в ГБДОУ с целью организации их развития и обучения в соответствии с индивидуальными возможностями;
 - ❖ Подготовка рекомендаций по направлению на ТПМПК (в случае необходимости) для определения дальнейшего образовательного маршрута;
 - ❖ Определение вида и объема необходимой помощи;
 - ❖ Разработка и реализация специалистами Службы программы психолого-педагогического сопровождения, рекомендованной ТПМПК в случае отказа родителей (законных представителей) от посещения специализированного ГБДОУ или из-за отсутствия коррекционных дошкольных групп необходимого профиля (в соответствии с рекомендациями ТПМПК);
 - ❖ Подготовка и ведение документации, окружающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-развивающей деятельности специалистов;
 - ❖ Консультативная и просветительская работа с родителями (законными представителями), педагогическим коллективом ГБДОУ в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ или другими особенностями развития, характер его социальной адаптации в образовательной среде;
- 2.3. Направление** деятельности службы сопровождения:
- ❖ Психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
 - ❖ Коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися (воспитанниками), логопедическая помощь обучающимся (воспитанникам);
 - ❖ Помощь обучающимся (воспитанникам) в социальной адаптации.

3. Организация деятельности Службы сопровождения.

3.1. Психолого-педагогическое сопровождение оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей);

3.2. В состав службы сопровождения входят:

- ❖ Старший воспитатель;
- ❖ Педагог-психолог;
- ❖ Учитель-логопед;
- ❖ Воспитатель

Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы на учебный год в соответствии с запросом образовательного учреждения. Сопровождение воспитанников проводится по соглашению с родителями (законными представителями), оформленному в письменном виде.

Служба психолого-педагогического сопровождения работает по плану, утвержденному заведующим ГБДОУ и согласованному с руководителем службы.

3.3. Организационной формой взаимодействия специалистов Службы является психолого-педагогический консилиум в соответствии с утвержденным графиком работы на учебный год;

3.4. Родителям, дети которых испытывают трудности в освоении образовательной программы на ступени дошкольного образования, по мнению специалистов консилиума, рекомендуется пройти городскую ПМПк (территориальную ТПМПк) с целью уточнения образовательного маршрута, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения форм и методов психолого-педагогической помощи ребёнку;

3.5. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения ГБДОУ оказывается учреждениями, осуществляющими углубленную диагностическую и коррекционную помощь детям, имеющим проблемы в состоянии здоровья, обучении, развитии и воспитании городскими и областными центрами психолого-медико-социального сопровождения;

3.6. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии детей;

3.7. Секретарь заседаний Службы назначается руководителем Службы сопровождения из числа специалистов Службы сопровождения.

Секретарь Службы сопровождения:

- ❖ Оформляет протоколы заседаний;
- ❖ Согласовывает дату и время ПМПк (консилиума) со специалистами Службы сопровождения и родителями (законными представителями) воспитанников;
- ❖ Назначает даты вторичных и последующих консилиумов, ориентируясь на перспективное планирование работы Службы. Консилиум Службы сопровождения проводится не менее 1 раз в полгода;

3.8. Представитель Службы сопровождения (в зависимости от поступивших обращений) отслеживает динамику развития воспитанников и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой обсуждения на ПМПк (консилиум). А также контролирует реализацию рекомендаций, полученных на ПМПк (консилиуме) по согласованию с родителями (законными представителями);

3.9. Специалисты Службы сопровождения выполняют следующие функции:

- ❖ Оказывают содействие в создании обстановки психологического комфорта и безопасности личности воспитанников в ГБДОУ д/с № 53, семье, социуме;
- ❖ Проводят обследование воспитанников по своему профилю;
- ❖ Информировать других специалистов Службы сопровождения о результатах проведенного обследования;
- ❖ Участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ;
- ❖ Реализуют свою часть коррекционно-развивающей программы;
- ❖ Участвуют в заседании ПМПк (консилиума);
- ❖ Предоставляют результаты обследования воспитанников для ПМПк (консилиума);

- ❖ Выступают посредниками между личностью воспитанника и учреждением, семьей, средой специалистов социальных служб, ведомствами и административными органами;

- ❖ Координируют деятельность всех специалистов ГБДОУ по повышению успеваемости и социальной адаптации детей;

- ❖ Информируют педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях ребенка, соблюдая этический кодекс;

- ❖ Несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций;

- ❖ Индивидуальные профилактические занятия по формированию законопослушного поведения.

3.10. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы сопровождения;

3.11. Динамика работы по сопровождению воспитанников построена циклично. Сопровождение воспитанников специалистами Службы сопровождения начинается с постановки проблемы:

- ❖ Выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика);

- ❖ Комплексная разработка путей поддержки и коррекции (разработка индивидуального маршрута сопровождения на (ПМПк) консилиуме);

- ❖ Реализация индивидуального маршрута сопровождения;

- ❖ Оценка эффективности работы (диагностика);

- ❖ Выявление актуальных проблем воспитанников (диагностика).

Плановая диагностика (мониторинг) специалистами Службы сопровождения проводится два раза в год (сентябрь – октябрь, апрель – май). Вновь поступившие воспитанники диагностируются (в течение учебного года) по мере поступления в образовательное учреждение.

Внеплановая диагностика проводится специалистами по запросу родителей (законных представителей), педагогов и др. Результаты диагностических обследований вносятся специалистами Службы сопровождения в карту развития обучающегося.

На основании диагностических данных специалистами Службы сопровождения составляется график коррекционно-развивающей работы, составляется список воспитанников, входящих в «**группу риска**», в группу особого наблюдения. Воспитанники, внесенные в список в «группу риска», группы особого наблюдения, получают индивидуальную или групповую коррекционно-развивающую помощь специалистов по тому направлению сопровождения, по которому им рекомендованы занятия с определенным специалистом.

Коррекционно-развивающая работа проводится специалистами Службы сопровождения в соответствии с графиком с графиком работы, расписанием индивидуальной или групповой работы, утвержденным руководителем ГБДОУ. Коррекционно-развивающие занятия проводятся с воспитанниками по мере выявления педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом индивидуальных проблем в их развитии и обучении.

Структура, содержание и направления работы специалистов Службы сопровождения образовательного процесса соответствуют должностным инструкциям специалистов образовательного учреждения.

3.12. Образовательное учреждение создает необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов Службы сопровождения: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, и др;

3.13. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: ГБУ ДО ЦППМСП Кировского района, ПНД и иные специализированные учреждения;

Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства,

органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4. Документация Службы сопровождения.

- 4.1.** Паспорт контингента дошкольников из групп «риска» в ГБДОУ;
- 4.2.** План работы Службы психолого-педагогического сопровождения в ГБДОУ;
- 4.3.** Отчетные документы логопедического пункта, психолого-педагогического консилиума.

5. Обязанности и права родителей (законных представителей).

- 5.1.** Родители (законные представители) **обязаны:**
 - ❖ Выполнять рекомендации специалистов, участвующих в сопровождении (в ситуации согласия с его решениями);
 - ❖ Участвовать в реализации коррекционной деятельности специалистов.
- 5.2.** Родители (законные представители) **имеют право:**
 - ❖ Присутствовать при обследовании ребенка специалистами;
 - ❖ Получать консультации специалистов.

6. Обязанности и права специалистов Службы сопровождения.

- 6.1. Специалисты обязаны:**
 - ❖ Руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
 - ❖ Исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественно, открытой социальной среде.
- 6.2. Специалисты вправе:**
 - ❖ Иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ или с другими особенностями развития в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации;
 - ❖ Требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с п. 5.1.;
 - ❖ Пользоваться услугами: интернета, библиотеки, средствами множительной техники в учреждениях при решении задач;
 - ❖ Вносить предложения администрации ГБДОУ о совершенствовании структуры и работы Службы сопровождения;
 - ❖ Представлять и отстаивать своё мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОУ при обследовании ребенка на ТПМПК.

7. Ответственность специалистов Службы сопровождения.

- 7.1.** В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:
 - ❖ Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
 - ❖ Жизнь и здоровье детей во время проведения занятий, различных мероприятий;
 - ❖ Конфиденциальность полученных при обследовании материалов и сведений;
 - ❖ Ведение документации и ее сохранность.