

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №53 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ:

Советом образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад №53
комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 03 от 28.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказом по ГБДОУ детский сад №53
комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга
№ 39/2-од от 01.09.2017 года

Заведующий _____ Н.Л.Завьялова

**Положение
о Педагогическом совете
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №53 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2017г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 53 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ), утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 07.09.2015 № 4477-р и регламентирует деятельность Педагогического совета Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 53 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2 Управление образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления образовательным учреждением.

1.3 Одной из форм самоуправления Образовательным учреждением является Педагогический совет образовательного учреждения, (далее по тексту- Педагогический совет), действующий на основании данного Положения.

1.4 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и имеет бессрочный срок полномочий

2. Состав Педагогического Совета и организация его работы

2.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, старший воспитатель, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением.

2.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ.

2.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

2.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

2.5. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

2.6. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

2.7. Решение на Педагогическом совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Педагогического совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Педагогическом совете. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность всем участникам образовательных отношений.

2.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

2.9. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

2.10. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

2.11. Контроль выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.12. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2.13. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2.14. Данное положение действует до принятия нового.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

3.1.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.1.2. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с нормативными документами, Уставом ДОУ, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

3.1.3. Определение направлений образовательной деятельности, участие в разработке программы развития ДОУ;

3.1.4. Разработка и принятие образовательных программ;

3.1.5. Рассмотрение и выработка предложений по внедрению в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

3.1.6. Рассмотрение и выработка предложений по повышению профессионального мастерства, развитию творческой активности педагогических работников ДОУ;

3.1.7. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

3.1.8. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ДОУ;

3.1.9. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Обсуждает планы работы образовательного учреждения, касающиеся педагогической деятельности; решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.2.2. Определяет направления образовательной деятельности;

3.2.3. Разрабатывает и принимает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;

3.2.4. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОУ;

3.2.5. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности ДОУ;

3.2.6. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

3.2.7. Принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ;

3.2.8. Организует выполнение принятых ранее решений педагогического совета;

3.2.9. Организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования.

3.3. Права Педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

3.3.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

3.3.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.3.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

3.3.4. Приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родителей воспитанников и др.

4. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами управления

4.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: Общим собранием трудового коллектива, Советом родителей (законных представителей) воспитанников, Первичной профсоюзной организацией ДОУ.

4.2. Представляет на ознакомление другим коллегиальным органам управления материалы, разработанные на заседании Педагогического совета.

4.3. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и заседания других коллегиальных органов управления.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

6. Делопроизводство Педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Секретарь ведет протоколы заседаний, каждый протокол прошнурован, пронумерован и зарегистрирован в журнале регистрации протоколов Педагогического совета .

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического Совета хранятся в делах Образовательного учреждения пять лет.

6.5. Данное Положение принимается на Общем собрании ДОУ.