

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №53 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
198302, Санкт-Петербург, ул.Маршала Казакова, д.5, корп.2, лит.А
ИНН 7805145266 КПП 780501001 ОГРН 1027802740151
Тел\факс 753-56-18

ПРИНЯТО

Решением Совета образовательного
учреждения ГБДОУ детский сад №53
Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 01 от 10.02.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказом по ГБДОУ детский сад №53
комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга Заведующий
№ 9-од 11.02.2022г.
Заведующий _____ Н.Л.Завьялова

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей (законных
представителей) воспитанников ГБДОУ
детский сад №53 Кировского района Санкт-
Петербурга
Протокол № 01 от 07.02.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и
прекращения отношений между образовательным учреждением и (или)
родителями (законными представителями) воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №53 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 53 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту -ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 08.12.2020г.; Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге от 17.07.2013г. № 461-83 (с изменениями на 22.04.2020г.) ст.12,14; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020. № 471); Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющих уровня и направленности» (с изменениями на 25.06.2020г.); Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 года № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»; Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»; на основании Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 53 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 07.09.2015г. № 4477-р и определяет порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок принимается на Совете образовательного учреждения ГБДОУ, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается заведующим ГБДОУ.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ.

2. Порядок возникновения образовательных отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников является прием на обучение по программам дошкольного образования.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом воспитанника в ГБДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется на основании распорядительный акт (приказ), изданию которого предшествует заключение договора между ГБДОУ и родителями (законными

представителями) (далее – договор), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ГБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.3. Прием в ГБДОУ №53 осуществляется руководителем на основании направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных дошкольных образовательных учреждений Кировского района Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.4. Прием в ГБДОУ №53 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.5. Для приема в ГБДОУ №53 родители (законные представители) ребенка предъявляют документы, перечень которых установлен пунктом 9 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020г. №236, а именно:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- Документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- Медицинское заключение.

2.6. После приема документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, между ГБДОУ №53 и родителями (законными представителями) заключается Договор по образовательным программам дошкольного образования (далее- Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

2.7. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.8. Договор об образовании заключается в письменной форме в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.9. Договор об образовании ГБДОУ разработан в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.10. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджета Санкт-Петербурга проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.11. При приеме воспитанника в ГБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ГБДОУ и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании

3. Порядок приостановления отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в ГБДОУ на период:

- Болезни ребенка;
- Пребывание в условиях карантина;
- Прохождения санитарно-курортного лечения;
- Очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места представляют в ГБДОУ документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам согласно личному заявлению родителей (законных представителей).

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ГБДОУ.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ГБДОУ.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего ГБДОУ. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в Договор об образовании.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, изменяются с даты издания приказа заведующего или с иной указанной в нём даты.

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ:

- 1) в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- 2) досрочно, в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случаях перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения

освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящих от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ГБДОУ, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ;
- по судебному решению.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОУ.

5.3. ГБДОУ, его учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные Договором об образовании.

5.4. В случае прекращения деятельности ГБДОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель ГБДОУ с согласия родителей (законных представителей) воспитанника обеспечивает перевод воспитанника в другие образовательные организации, реализующие соответствующую образовательную программу.

5.5. Порядок и условия осуществления перевода устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление воспитанников во время их болезни.

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ГБДОУ.

5.8. Права обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Воспитанники и родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.