

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №53 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ

Решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад № 53 комбинированного
вида Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 28.08.2019г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ГБДОУ детский сад № 53
комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга
от 29.08.2019г. № 40/1-од
Заведующий _____ Н.Л.Завьялова

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Профессионального союза работников ГБДОУ
детского сада №53 Кировского района
Санкт-Петербурга

Положение
о стимулирующих, компенсирующих выплатах работникам
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учрежде-
ния
детский сад № 53 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих, компенсирующих выплатах работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 53 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем по тексту – Положение) разработано на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Программы поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 N 531-74 "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга", Законом Санкт-Петербурга от 25.12.2015 № 904-186 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга», Постановлением Правительства СПб от 08.04.2016 №256 (с изменениями на 16.07.2019г.), распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20.08.2013 № 1862-р, 05.07.2019 № 1994-р, от 30.09.2013 № 2292-р, распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.12.2017г. №3737-р «Об утверждении Методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по Образованию», Распоряжения администрации Кировского района СПб от 18.10.2013 г. № 2640-р, Устава ГБДОУ детский сад № 53 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, Коллективного договора между администрацией ГБДОУ детский сад № 53 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга и первичной профсоюзной организацией образовательного учреждения, Положения о системе оплаты труда ГБДОУ детский сад №53 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок установления выплат компенсационного характера (доплат) и стимулирующего характера (надбавок) для работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 53 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем по тексту – Образовательное учреждение).

1.3. Настоящее Положение, а также изменения в Положение и дополнения к Положению обсуждаются на общем собрании работников Образовательного учреждения, принимаются Решением Общего собрания работников Образовательного учреждения и утверждаются приказом заведующего после получения мотивированного мнения профсоюзного комитета.

2. Виды, цель и порядок выплат компенсирующего, стимулирующего характера.

2.1. Виды выплат: компенсирующие доплаты, стимулирующие надбавки.

2.1.1. компенсирующие доплаты:

- доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника,
- доплата за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных;

2.1.2. стимулирующие надбавки: -надбавка по результатам работы за отчетный период в соответствии с показателями эффективности деятельности работников ОУ;

- 2.1.3.премии

2.2. Целью выплат компенсирующего, стимулирующего характера является повышение эффективности и качества труда работников образовательного учреждения, усиление их заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, в успешном выполнении задач и функций, возложенных на образовательное учреждение, в укреплении материально-технической базы Образовательного учреждения, а также обеспечение социально-экономической защиты и поддержки работников.

Целью выплат компенсирующего характера является установление работникам Образова-

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №53 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

тельного учреждения доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника, за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также обеспечение социально-экономической и правовой защиты работников.

Целью выплат стимулирующего характера является усиление материальной заинтересованности работников в повышении эффективности деятельности образовательного учреждения, усиление мотивации труда работников и их поощрение за результаты труда, личный вклад в реализацию задач и функций, возложенных на образовательное учреждение.

2.3. Выплаты компенсирующего характера осуществляются в пределах средств, выделенных на оплату труда исходя из утвержденного распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга размера средств фонда доплат и надбавок. Выплаты стимулирующего характера в части надбавок по результатам работы за отчетный период в соответствии с показателями эффективности деятельности работников учреждения могут осуществляться в пределах средств, выделенных на оплату труда исходя из утвержденного распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга размера средств фонда доплат и надбавок. Премии могут быть выплачены из фонда экономии заработной платы. Материальная помощь работникам может быть выплачена из фонда доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг. Выплаты производятся только в период действия трудового договора и прекращаются при окончании трудовых отношений.

Для решения вопросов по установлению выплат всех видов в образовательном учреждении создается Комиссия (далее – Комиссия), деятельность которой регулируется п.2.4. настоящего Положения.

2.4. Комиссия ежегодно избирается на Общем собрании работников образовательного учреждения из числа административно-управленческого персонала, работников образовательного учреждения. В состав комиссии обязательно входит представитель профсоюзной организации образовательного учреждения. Число членов Комиссии должно составлять нечётное количество человек, но не менее 5. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом заведующего образовательного учреждения.

Основной задачей Комиссии является:

оценка эффективности и результативности деятельности всех работников ОУ на основе выполнения показателей эффективности деятельности;

На основании письменного решения Комиссии (протокол) издается приказ заведующего образовательного учреждения о назначении и размере выплат.

В своей деятельности Комиссия руководствуется настоящим Положением.

2.5. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера и иные выплаты заведующему образовательного учреждения устанавливаются распоряжением главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

3. Условия, порядок установления и отмены выплат компенсационного характера (далее по тексту - доплат):

3.1. Доплаты работникам образовательного учреждения могут устанавливаться за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника, а также за выполнение работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, работы во вредных условиях труда).

3.2. Доплаты к должностным окладам работников образовательного учреждения устанавливаются в пределах фонда доплат и надбавок в процентах к должностным окладам. Размер доплаты за дополнительную работу указывается в рублях.

3.3. Доплаты работникам образовательного учреждения могут устанавливаться: на календарный год, на учебный год с 1 сентября; на квартал, на месяц, на период выполнения дополни-

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №53 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

тельной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника.

3.4. Размер доплаты определяется Комиссией и утверждается приказом заведующего образовательного учреждения.

3.5. Выплаты доплат осуществляются ежемесячно.

3.6. Доплаты, установленные работникам, могут быть отменены или уменьшены:

- в связи с невыполнением возложенных на работника обязанностей, не входящих в круг основных должностных обязанностей;
- в связи с отказом работника от выполнения работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей;
- в связи с прекращением работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных;

3.6.1. Доплаты, установленные работникам производятся за фактически отработанное время.

3.7. Настоящее Положение устанавливает следующий перечень дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, для различных категорий работников ОУ, а также доплат за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных и размер доплат:

3.7.1. Доплаты за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных;

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
1. Оплата работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов)	Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере не ниже 35% часовой ставки (оклада).	Работа в ночное время
2. Оплата работы в выходной день или нерабочий праздничный день	Оплата работы в двойном размере См. ст.153 ТК РФ	Работа в выходной день или нерабочий праздничный
3. Доплата за сверхурочную работу	За первые два часа – в полуторном размере, за последующие – в двойном размере	Сверхурочная работа
4. За работу в неблагоприятных условиях по результатам специальной оценки труда	Повышенная оплата труда См. ст. 147 ТК РФ	Тяжесть трудового процесса

3.7.2. Доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника,

Вид работ	Категория работников	Размер доплаты (в процентах)
Доплаты, устанавливаемые на учебный год		
Руководство методическим объединением по предмету	Педагогические работники	20% от базовой единицы
За общественную работу в интересах всего образовательного учреждения	Председатель профсоюзной первичной организации, сотрудники ДОУ	от 5% от базовой единицы
Работа по Государственному заказу, работа с сайтом www.sberbank-astr.ru	Сотрудник детского сада	от 50% от базовой единицы

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №53 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

За организацию работы по анти-коррупционной деятельности в ОУ	Сотрудник детского сада	20% от базовой единицы
За расширение должностных обязанностей, связанное с работой с различными электронными базами и программами («Параграф», bus.gov.ru. сайт ПК «Имущество», паспорт КСОБ и др.)	Делопроизводитель, заместитель заведующего по АХР, сотрудник детского сада	от 20% от базовой единицы
За ведение совместных торгов	Делопроизводитель, заместитель заведующего по АХР	50% от базовой единицы
За дежурства в выходные и праздничные дни	Сотрудники детского сада	от 15% от базовой единицы
За сопровождение сайта образовательного учреждения	Работник детского сада	до 40% от базовой единицы
Организация комплексной работы по охране труда (подготовка проектов приказов, разработка и ведение нормативной документации и др.)	Делопроизводитель	от 25 % от базовой единицы
Ведение баз данных и программных комплексов (военского учета, мобилизации, ГО и ЧС и др.)	Сотрудники детского сада	от 10% от базовой единицы
Участие в подготовке и проведении мероприятий для воспитанников ДООУ, в том числе праздников, соревнований, конкурсов, вечеров развлечений.	Сотрудники детского сада	от 5% от базовой единицы
За работу в общественных комиссиях: совет по питанию; совет ГБДОУ; комиссия материального стимулирования; комиссии профсоюзной организации и др.	Сотрудники детского сада	5% от базовой единицы
За качественное замещение временно отсутствующего работника	Сотрудники детского сада	от 1% от базовой единицы
За работу по благоустройству территории ГБДОУ: озеленение, покраска оборудования	Сотрудники детского сада	от 5 % от базовой единицы
За организацию питания работников ГБДОУ	Медсестра	5% от базовой единицы
Проведение работ по подготовке к новому учебному году: мелкий ремонт помещений, уборка после ремонта	Сотрудники детского сада	от 5% от базовой единицы

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №53 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

Составление тарификации и работа с табелем учета рабочего времени	Сотрудник детского сада	20 % от базовой единицы
---	-------------------------	-------------------------

4. Порядок установления выплат стимулирующего характера

4.1. Стимулирующая надбавка может быть установлена работникам по результатам работы за полугодие по показателям и критериям эффективности деятельности

4.1.1. Стимулирующая надбавка по результатам работы за отчетный период (далее в разделе 4 – надбавка) устанавливается для всех категорий работников ОУ (как в должности «воспитатель», категории «Прочие педагогические работники» согласно Программе поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р; распоряжению Комитета по образованию от 30.09.2013 № 2292-р; распоряжению Комитета по образованию от 05.07.2019 № 1994-р.; распоряжению Комитета по образованию от 20.08.2013 № 1862-р, распоряжению администрации Кировского района СПб от 18.10.2013 № 2640-р, так и в должности «руководитель II и III уровня», «Специалисты», «Служащие», Вспомогательный персонал» и «Рабочие»)

4.1.2. Все показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения оцениваются в баллах.

Надбавка устанавливается работникам, указанным в п.4.1., при условии достижения ими показателей эффективности деятельности, позволяющих оценить эффективность и результативность деятельности работников за отчетный период.

I. Критерии эффективности деятельности педагогических работников.

№ п/п	Показатель	Критерий	Примечание
Воспитатель			
1	Посещаемость	выполнение – 1 б. не выполнение – 0 б.	
2	Система работы по адаптации ребёнка к условиям ДООУ (в начале уч. года)	ранний возраст -2б. младший возраст -1б.	
3	Участие в конкурсном движении воспитанников, педагогов	В рамках ДООУ -1 б Район -2 б Город -3 б	
4	Использование современных образовательных технологий образовательной деятельности с детьми. Пополнение методической копилки.	1 б	
5	Оснащение методического кабинета (пополнение методической копилки ДООУ)	1 б	
6	Ведение документации	Своевременно и качественно -2 б. С напоминаниями и рекомендациями – 1 б. В случае нарушения установленных сроков предоставления отчетности и запрашиваемой	

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №53 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

		информации или предоставления недостоверных сведений – минус 10 б.	
7	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	Повышение квалификации-1 б Распространение педагогического опыта -2 б Открытые мероприятия: в рамках ДОУ -1 б район -2 б Участие в профессиональных конкурсах: <u>методических разработок (победитель)</u> -1 б <u>педагогических достижений:</u> участник -6 б победитель-8 б	
9	Наставничество	1 б	
10	Методическая деятельность	Участие педагога в творческой группе, в жюри конкурсов - 2 б Участие в рабочей группе педагогов ДОУ по разработке необходимой документации-1 б	
11	Проведение родительских собраний	1 б	
12	Педагогическое просвещение родителей: круглые столы, мастер-классы, семинары-практикумы, консультации, акции, проекты, тематические дни и др.	1 б	
13	Соблюдение периодичности информации в родительском уголке, соблюдение эстетических норм	1 б	
14	Уровень коммуникативной культуры	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб-минус 10 б Оценка качества работы воспитателя со стороны родителей в рамках ДОУ -1 б в Отдел образования- 2 б Выявление и организация работы с неблагополучными семьями-2 б	
15	Создание и периодическое обновление страницы на официальном сайте ДОУ	1 б	
16	Организация и участие в экскурсиях с воспи-	2 б	

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №53 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

	танниками и родителями		
17	Отсутствие задолженности по родительской плате	Отсутствие долгов -1б Наличие долгов 0 б.	
18	РППС	Пополнение РППС (личный вклад) От 1 до 3 б. Содержание в образцовом порядке имеющихся материалов и пособий-1 б Творческий подход к оснащению-1 б Сменяемость материалов в соответствии с возрастными особенностями воспитанников (в начале года)-1 б. Творческий подход и оригинальность в создании цветников и организация огородов (в весенний период) – 1 б.	
19	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Наличие травм - минус 10 б Отсутствие -0 б Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе -2 б	
20	Сложные и напряжённые условия труда в группах раннего возраста	3 б	
Старший воспитатель			
22	Участие в инновационной деятельности с целью повышение качества ДО.	3 б	
23	Использование в работе педагогами ДОУ информационно-коммуникационных технологий	1 б	
24	Наличие внутренней системы оценки качества и мониторинга в ДОУ	3 б	
25	Совершенствование профессионального уровня старшего воспитателя	1 б	
26	Методическая активность старшего воспитателя и педагогического коллектива ДОУ; трансляция опыта в профессиональном сообществе	Район -1б Город -2б Всероссийский-3б	
27	Методическая деятельность	Оказание помощи педагогам в разработке материалов открытых мероприятий -2б Участие в работе творче-	

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №53 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

		ской группы -2б Участие в жюри конкурсов -2б Создание условий для участия педагогических работников в профессиональных конкурсах Район -1б Город -2б Всероссийский -3б Наличие победителей (или) призеров конкурсов, соревнований Район -1б Город -2б Всероссийский -3б Реализация программы наставничества в ДОУ (составление и реализация планов работы по направлению) -1б	
28	Реализация дополнительных педагогических проектов (программ)	2 б	
29	Взаимодействие с родителями	3 б	
30	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	3 б	
31	Использование новых образовательных технологий, включая информационные, цифровые образовательные ресурсы и средства	5 б	
32	Личный вклад в создании положительного имиджа учреждения	Представление опыта работы ДОУ: Район -1б Город- 2б Всероссийский -3б Взаимодействие с социальными партнерами -3б Развитие секций, кружков разной направленности -3б	
33	Создание предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ на основе требований ФГОС	Средний показатель по РППС групп	
34	Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу педагогов с детьми в ДОУ	2 б	
35	Аттестация педагогических кадров	Подготовка педагогов к аттестации Первая -1б Высшая -2б	
36	Повышение квалификации педагогов	3 б	

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №53 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

37	Система пополнения методической копилки ДОУ.	1 б	
38	Участие в работе консилиума	2 б	
Специалисты:			
Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель			
39	Участие в конкурсном движении воспитанников, педагогов	В рамках ДОУ-1 б. Район -2 б Город -4 б	
40	Использование современных образовательных технологий образовательной деятельности с детьми.	3 б	
41	Оснащение методического кабинета (пополнение методической копилки ДОУ)	1 б	
42	Ведение документации	Своевременно и качественно -2 б. С напоминаниями и рекомендациями – 1 б. В случае нарушения установленных сроков предоставления отчетности и запрашиваемой информации или предоставления недостоверных сведений – минус 10б.	
43	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	Повышение квалификации-1 б Распространение педагогического опыта -2 б Открытые мероприятия: в рамках ДОУ -1 б район -2 б Участие в профессиональных конкурсах: <u>методических разработок (победитель) -1 б</u> <u>педагогических достижений:</u> участник -6 б победитель-8 б	
45	Методическая деятельность	Участие педагога в творческой группе -2 б Участие в рабочей группе педагогов ДОУ по разработке необходимой документации -1 б Организация и проведение и эффективность мероприятий по здоровьез-	

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №53 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

		бережения -2 б	
46	Индивидуальная дополнительная работа с подгруппами воспитанников (мотивизированные и слабомотивизированные, дети из неблагополучных семей ,а также особенностями развития)	3 б	
47	Организация и проведение совместных мероприятий: вечеров развлечений, тематических мероприятий для детей и родителей.	3 б	
48	Участие в родительских собраниях групп ДОУ	1 б	
49	Педагогическое просвещение родителей: круглые столы, мастер-классы, семинары-практикумы, консультации, акции, проекты, тематические дни и др.	1 б	
50	Соблюдение периодичности информации в родительском уголке, соблюдение эстетических норм	1 б	
51	Уровень коммуникативной культуры	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб – минус 10 б Оценка качества работы воспитателя со стороны родителей: отзыв, благодарность, запись в журнале ДОУ: в рамках ДОУ -1 б в Отдел образования-2 б	
52	Создание и периодическое обновление страницы на официальном сайте ДОУ	1 б	
53	Организация и участие в экскурсиях с воспитанниками и родителями	3 б	
54	РППС	Пополнение РППС (личный вклад) От 1 до 3 б. Содержание в образцовом порядке имеющихся материалов и пособий-2 б Творческий подход к оснащению-1 б	
55	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Наличие травм - минус 10 б Отсутствие - 0 б Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе - 2 б	
Учитель – логопед, педагог-психолог			
57	Система работы по адаптации ребёнка к	Практический материал,	

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №53 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

	условиям ДОУ(в начале уч. года) Подготовка воспитанников для участия в конкурсах чтецов, вечеров-развлечений, тематических праздниках	используемый в период адаптации -2 б Ведение журнала проведения индивидуальной работы с воспитанниками -1 б	
58	Участие в конкурсном движении воспитанников, педагогов	В рамках ДОУ-1 б Район -2 б Город -4 б	
59	Использование современных образовательных технологий в образовательной деятельности с детьми. (Пополнение методической копилки.	3 б	
60	Оснащение методического кабинета (пополнение методической копилки ДОУ)	1 б	
61	Ведение документации	Своевременно и качественно -2 б. С напоминаниями и рекомендациями – 1 б. В случае нарушения установленных сроков предоставления отчетности и запрашиваемой информации или предоставления недостоверных сведений – минус 10 б.	
62	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	Повышение квалификации-1 б Распространение педагогического опыта -2 б Открытые мероприятия: в рамках ДОУ -1 б район -2 б Участие в профессиональных конкурсах: <u>методических разработок (победитель) -1 б</u> <u>педагогических достижений:</u> участник -6 б победитель-8 б	
64	Методическая деятельность	Участие педагога в творческой группе -2 б Участие в рабочей группе педагогов ДОУ по разработке необходимой документации -1 б Организация и проведе-	

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №53 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

		ние и эффективность мероприятий по здоровьесбережения -2 б	
65	Участие в работе Психолого-педагогического консилиума	2 б	
66	Участие в родительских собраниях групп ДОУ	1 б	
67	Педагогическое просвещение родителей: круглые столы, мастер-классы, семинары-практикумы, консультации, акции, проекты, тематические дни и др.	1 б	
68	Соблюдение периодичности информации в родительском уголке, соблюдение эстетических норм	1 б	
69	Уровень коммуникативной культуры	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб-минус 10б Оценка качества работы воспитателя со стороны родителей: отзыв, благодарность, запись в журнале ДОУ: в рамках ДОУ -1б в Отдел образования-2б Выявление и организация работы с неблагополучными семьями-2б	
70	Создание и периодическое обновление страницы на официальном сайте ДОУ	1 б	
71	Организация и участие в экскурсиях с воспитанниками и родителями	3 б	
72	РППС	Пополнение РППС (личный вклад) От 1 до 3 б. Содержание в образцовом порядке имеющихся материалов и пособий-2 б Творческий подход к оснащению-2 б	
73	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Наличие травм - минус 10б Отсутствие -0б Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе -2б	

II. Критерии эффективности руководителей II, III уровня

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №53 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Показатель	Критерий	Примечание
Заместитель заведующего по АХР			
1	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности (своевременное предоставление плана закупок, внесение изменений в план закупок, отсутствие замечаний при планирование закупок)	5 баллов	
2	Качественная подготовка и своевременная сдача документации (электронный документооборот)	5 баллов	
3	Обеспечение контроля и высокого качества подготовки и организации ремонтных работ	10 баллов	
4	Качественное составление документации для укрепления материально-технической базы учреждения	3 баллов	
5	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, своевременность и качество проведения инструктажа и противопожарных тренировок	3 баллов	
6	Качественное проведение инвентаризации, списание основных средств	7 баллов	
7	Качественная работа с обслуживающими организациями (своевременное заключение договоров и контроль выполнения договорных обязательств)	10 баллов	
8	За грамотные и оперативные действия при ЧС	10 баллов	
9	Наличие зафиксированных положительных отзывов (благодарностей) в адрес работника со стороны родителей/ законных представителей воспитанников (копии благодарностей)	В рамках ДОУ -1балл В отдел образования - 2балла	
Критерии эффективности деятельности специалистов			
Делопроизводитель			
10	Высокое качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности руководителя учреждения (отсутствие претензий со стороны руководителя)	5 баллов	
11	Организация внедрения систем ведения документации	3 балла	
12	Своевременность и полный объем отработки служебной информации.	5 баллов	
13	Выполнение срочных и неотложных дел в нерабочее время.	5 баллов	
14	Высокое качество подготовки и оформление документов. Качественное содержание документации в соответствии с номенклатурой дел.	5 баллов	

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №53 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

15	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная сдача отчетов в вышестоящие организации)	5 баллов	
16	Наличие зафиксированных положительных отзывов (благодарностей) в адрес работника со стороны родителей/ законных представителей воспитанников (копии благодарностей)	В рамках ДОУ -1балл В отдел образования - 2балла	
Медицинская сестра			
17	Контроль ведения журнала брокеража готовой продукции.	3 балла	
18	Организация и своевременное проведения контроля питания на группах	5 баллов	
19	Организация помощи в проведении здоровьесберегающих мероприятий.	5 баллов	
20	Осуществление качественного контроля за работой сотрудников пищеблока, младшего обслуживающего персонала, воспитателей по выполнению требований СанПин.	3 балла	
21	Санитарно – просветительская работа с персоналом и родителями воспитанников.	3 балла	
22	Наличие зафиксированных положительных отзывов (благодарностей) в адрес работника со стороны родителей/ законных представителей воспитанников (копии благодарностей)	В рамках ДОУ -1балл В отдел образования - 2балла	
Медсестра по массажу			
22	Качественное проведение медицинских процедур	3 балла	
23	Консультирование родителей, пропаганда здорового образа жизни, оформление наглядной консультативной информации для родителей и педагогов	7 баллов	
24	Организация помощи в проведении здоровьесберегающих мероприятий.	5 баллов	
25	Отсутствие замечаний по проведению медицинских процедур	5 баллов	
26	Наличие зафиксированных положительных отзывов (благодарностей) в адрес работника со стороны родителей/ законных представителей воспитанников (копии благодарностей)	В рамках ДОУ -1балл В отдел образования - 2балла	

III. Критерии эффективности деятельности обслуживающего персонала.

№ п/п	Показатель	Критерий	Примечание
Помощники воспитателя			
1	Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников (по результатам проверок внутреннего контроля)	4 балла	

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №53 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

2	Проводимые мероприятия, предусмотренные во время карантин по СанПин	2 балла	
3	Соблюдение питьевого режима в летний период	3 балла	
4	Помощь воспитателям в организации и проведении закаливающих процедур, досуговой деятельности детей	3 балла	
5	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей), сотрудников ОУ по поводу конфликтных ситуаций.	3 балла	
6	Маркировка белья и посуды, уборочного инвентаря	3 балла	
7	Показатель посещаемости воспитанниками ОО (группу ОО)	Фактическая посещаемость воспитанников в группе за текущий месяц Ясли - более 50% - 4балла Сад – более 70% - 4балла	
8	Помощь воспитателям в преобразовании развивающей среды, обновления интерьера	5 баллов	
9	Качественная организация питания	3 балла	
10	Наличие зафиксированных положительных отзывов (благодарностей) в адрес работника со стороны родителей/ законных представителей воспитанников (копии благодарностей)	В рамках ДОУ - 1 балл В отдел образования - 2 балла	
11	Сложные и напряжённые условия труда в ясельных группах	2 балла	
Повар			
12	За особые условия труда при выходе из строя технологического оборудования	5 баллов	
13	Отсутствие замечаний на качество блюд со стороны воспитателей и родителей (законных представителей) воспитанников	3 балла	
14	Содержание пищеблока в образцовом состоянии, обработка дезинфицирующими средствами (отсутствие замечаний надзорных органов при наличии проверок)	5 балла	
15	Обеспечение контроля и работы технического оборудования пищеблока	3 балла	
16	Своевременный забор и хранение пищевых проб	2 балла	
17	Дифференцированный подход в приготовлении блюд в соответствии с медицинскими показаниями (для детей аллергиков)	5 баллов	
18	Наличие зафиксированных положительных отзывов (благодарностей) в адрес работника	В рамках ДОУ -1балл В отдел образования -	

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №53 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

	со стороны родителей/ законных представителей воспитанников (копии благодарностей)	2балла	
Кладовщик			
19	Сохранность продуктов, надлежащее использование тары (отсутствие замечаний надзорных органов при наличии проверок и инвентаризаций)	3 баллов	
20	Эффективная работа с поставщиками продуктов питания, контроль качества продуктов (в соответствии с контрактом и спецификацией)	3 балла	
21	Отсутствие замечаний по итогам инвентаризации	5 баллов	
22	За ведение баз данных и программных комплексов питания.	2 балла	
23	Качественное оформление и своевременная сдача документов по организации питания в ЦБ	2 балла	
24	Наличие зафиксированных положительных отзывов (благодарностей) в адрес работника со стороны родителей/ законных представителей воспитанников (копии благодарностей)	В рамках ДОУ -1балл В отдел образования - 2балла	
Кухонный рабочий			
25	За особые условия труда при выходе из строя технологического оборудования.	5 баллов	
26	Отсутствие замечаний по санитарно-гигиеническому состоянию пищеблока (оперативный контроль по результатам проверки контролирующих органов и органами внутреннего контроля)	3 баллов	
27	Наличие зафиксированных положительных отзывов (благодарностей) в адрес работника со стороны родителей/ законных представителей воспитанников (копии благодарностей)	В рамках ДОУ -1балл В отдел образования - 2балла	
Мойщик посуды			
28	Отсутствие замечаний надзорных органов при наличии проверок (по результатам контроля инспектирующими органами и органами внутреннего контроля)	5 балла	
29	Отсутствие замечаний, обработка дезинфицирующими средствами посуды	3 балла	
30	За особые условия труда при отключении горячей воды	7 балла	
31	Маркировка кухонной посуды	2 балла	
32	Наличие зафиксированных положительных отзывов (благодарностей) в адрес работника	В рамках ДОУ -1балл В отдел образования -	

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №53 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

	со стороны родителей/ законных представи- телей воспитанников (копии благодарностей)	2балла	
Кастелянша			
33	Активное участие в планирование закупок мягкого инвентаря для нужд ДОУ	5 баллов	
34	Изготовление и подготовка костюмов к дет- ским праздникам	10 баллов	
35	Отсутствие замечаний по итогам инвентари- зации	5 баллов	
36	Отсутствие замечаний за сохранность матери- альных ценностей	5 баллов	
37	Оказание помощи в одевании детей младших групп и групп раннего возраста	3 балла	
38	Наличие положительных отзывов	В рамках ДОУ -1балл В отдел образования - 2балла	
Машинист по стирке и ремонту спецодежды			
39	За особые условия труда при выходе из строя технологического оборудования	5 баллов	
39	Мелкий ремонт мягкого инвентаря	3 балла	
40	За оказание помощи в одевании детей млад- ших групп и групп раннего возраста	3 балла	
41	Участие в подготовке необходимых для ОУ праздничных костюмов, текстильных декора- ций, изготовление костюмов к спектаклям и праздникам, другие пошивочные работы	7 баллов	
42	Наличие зафиксированных положительных отзывов (благодарностей) в адрес работника со стороны родителей/ законных представи- телей воспитанников (копии благодарностей)	В рамках ДОУ -1балл В отдел образования - 2балла	
Рабочий по комплексному обслуживанию здания			
43	Оперативное и качественное выполнение за- явок на устранение технических неполадок (отсутствие замечаний со стороны сотрудни- ков)	3 балла	
44	За оперативные действия при устранении ава- рий	7 баллов	
45	Выполнение крупных ремонтных работ	10 баллов	
46	За ремонт оборудования, не предусмотренный должностными обязанностями	10 баллов	
47	Оказание помощи при уборке крупного, мно- гочисленного мусора	5 баллов	
48	Помощь при разгрузке, поставляемых товаров в ДОУ	3 балла	
49	Наличие зафиксированных положительных отзывов (благодарностей) в адрес работника со стороны родителей/ законных представи- телей воспитанников (копии благодарностей)	В рамках ДОУ -1балл В отдел образования - 2балла	

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №53 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

Уборщик производственных и служебных помещений			
50	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников ДОУ, администрации ДОУ	2 балла	
51	Интенсивность работы в осенний, зимней и весенний периоды (своевременная уборка лестниц и вход в здание)	7 баллов	
52	Наличие зафиксированных положительных отзывов (благодарностей) в адрес работника со стороны родителей/ законных представителей воспитанников (копии благодарностей)	В рамках ДОУ -1балл В отдел образования -2 балла	
Уборщик территории			
53	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников ДОУ, администрации ДОУ	3 балла	
54	Интенсивность работы в осенний, зимней и весенний периоды (уборка большого количества снега для подъезда хозяйственного автотранспорта, уборка листвы, погрузка пухто, полив клумб)	7 баллов	
55	Наличие зафиксированных положительных отзывов (благодарностей) в адрес работника со стороны родителей/ законных представителей воспитанников (копии благодарностей)	В рамках ДОУ -1балл В отдел образования - 2балла	

4.1.3. Отчетный период для расчета надбавки педагогическим работникам устанавливается:
- с 1 декабря по 31 мая (1 полугодие);
- с 1 июня по 30 ноября (2 полугодие).

4.1.4. Распределение, назначение и расчет размера надбавки по итогам отчетного периода производится Комиссией по материальному стимулированию не менее чем за 10 дней до окончания отчетного периода.

4.1.5. Для оценивания эффективности и результатов деятельности работник формирует персональное портфолио по схеме, предложенной Комиссией по материальному стимулированию, в соответствии с показателями эффективности, предусмотренными в данном Положении, и предварительно рассчитывает собственный «сводный балл» по каждому показателю. Показатель учитывается при наличии в портфолио подтверждающих документов.

4.1.6. Персональное портфолио сдается работником председателю комиссии не менее чем за 15 дней до окончания отчетного периода. (16 мая и 15 ноября)

4.1.7. Комиссия рассматривает представленные портфолио и формирует сводный «бальный» список работников.

4.1.8. Основанием для изменения Комиссией «сводного балла эффективности», представленного работником, могут служить технические ошибки, содержащиеся в подсчетах, представленные недостоверные данные, отсутствие подтверждающих документов.

4.1.9. Размер надбавки определяется в абсолютной величине (в рублях). Указанная величина получается умножением набранного работником количества баллов на «цену» одного балла, которая определяется путем деления суммы выделенных средств на количество баллов, набранных всеми работниками, указанными в п.4.1.

Расчет «цены» балла производится исходя из следующих условий:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №53 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

- сумма начислений работникам учреждения не может превышать фонд оплаты труда по всем статьям дохода;

- стоимость балла определяется по разным категориям работникам для достижения целевого показателя по каждой категории работников

4.1.10. Размер стимулирующих выплат не зависит от стажа и квалификации.

4.1.11. Выплата надбавок осуществляется из фонда надбавок и доплат, как части фонда оплаты труда, на основании приказа заведующего образовательного учреждения.

4.1.12. Назначенная работнику надбавка выплачивается ежемесячно до конца соответствующего периода, за фактически отработанное время.

4.1.13. Показатели для оценивания эффективности и результатов деятельности работников и установления стимулирующей надбавки могут быть пересмотрены на основании предложений Совета Образовательного учреждения и (или) работников учреждения в преддверии нового отчетного периода, но не позднее, чем за месяц до окончания текущего отчетного периода.

4.2. Премирование работников образовательного учреждения

4.2.1. Выплата единовременной премии – вид поощрения работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

4.2.2. Единовременная премия может устанавливаться:

- К юбилейным датам со дня рождения работников (юбилейными датами считаются 50 лет и далее каждые 5 лет).
- К юбилейным датам со дня образования образовательного учреждения (юбилейными датами считаются 50 лет и далее каждые 5 лет)
- К праздникам: (праздниками считаются Новый год, Международный день учителя, День защитника Отечества, Международный женский день).
- Единовременная премиальная выплата может быть установлена отдельным работникам по результатам их работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев при наличии оснований.

4.2.3. Ограничений по количеству премиальных выплат в течение календарного года не устанавливается.

4.2.4. Основанием премирования работников образовательного учреждения является:

- большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена стимулирующая надбавка;
- оперативное выполнение срочных и важных поручений, работ, возникших в связи с производственной необходимостью, если за эту работу ранее не была установлена стимулирующая надбавка;
- организация и/или обеспечение проведения социально значимых мероприятий, акций района, города;
- совершенствование МТБ, ремонт кабинетов и помещений собственными силами.

4.2.5. Единовременная премия может быть выплачена на основании приказа заведующего образовательного учреждения с учетом письменного решения (Протокола) Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера за счет средств фонда надбавок и доплат, за исключением средств, выделяемых на компенсационные и стимулирующие выплаты, указанных в разделе 2 и 3 настоящего Положения, а также из средств фонда экономии заработной платы при условии их наличия.

4.2.6. Предложения о размере премиальных выплат работникам образовательного учреждения вносят заведующий образовательного учреждения и выборный профсоюзный орган. Основанием для формирования предложения заведующий образовательного учреждения о

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №53 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

размере премиальных выплат воспитателям, работникам по должностной категории «Прочие педагогические работники» является письменное мнение старшего воспитателя. Основанием для формирования предложения заведующего образовательного учреждения о размере премиальных выплат вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу, рабочим является письменное мнение заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе.

4.2.7. Размер премии работнику определяется в абсолютных величинах в соответствии с настоящим Положением. Размер выплаты единовременной премии работнику не зависит от его стажа работы и квалификации.

4.2.8. Работникам, работающим на условиях совместительства, премия выплачивается по решению Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера с учетом личного вклада в деятельность ДООУ.

4.2.9. При наличии дисциплинарных взысканий единовременная премия работникам не может быть выплачена.

5. Материальная помощь

5.1. Материальная помощь работникам образовательного учреждения может быть выплачена в следующих случаях:

- при имущественном или физическом ущербе, понесенном работником в результате совершенного преступления,
- при стихийных бедствиях, несчастных случаях,
- потеря близкого родственника (родители, дети, муж, жена, братья и сестры);
- длительное (более 1-го месяца) и (или) дорогостоящее лечение работника.

5.2. Материальная помощь выплачивается работнику образовательного учреждения в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с Профсоюзным комитетом, изданного на основании личного заявления работника образовательного учреждения. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие обстоятельства, указанные в заявлении.

5.3. Решение о выплате материальной помощи принимается заведующим образовательного учреждения по согласованию с Профсоюзным комитетом.

5.4. Размер материальной помощи работникам устанавливается индивидуально в отношении каждого работника.

5.5. Материальная помощь выплачивается только из средств, полученных образовательной организацией от оказания платных образовательных услуг или иной приносящей прибыль деятельности, предусмотренной уставом. Из бюджетных средств материальная помощь оказываться не может.