

ПРИКАЗ

№ 03-од

от 11.01.2016г.

**«Об утверждении Плана сопровождения реализации ФГОС ДО
в ГБДОУ детский сад № 53 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
на период 2016-2018 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г.№1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, на основании решения Педагогического совета №1/1 от 11.01.2016 года Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №53 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План сопровождения реализации ФГОС дошкольного образования на период 2016-2018 годы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №53 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, (далее Положение), Приложение №1
2. Старшему воспитателю, Пархоменко Татьяне Викторовне:
 - 2.1. оснастить экземпляром Плана сопровождения реализации ФГОС дошкольного образования на период 2016-2018 годы всех педагогических работников.
 - 2.2. провести консультацию с педагогическими работниками по работе с Планом сопровождения реализации ФГОС дошкольного образования на период 2016-2018 годы.
3. Учителю-логопеду разместить текст Плана сопровождения реализации ФГОС дошкольного образования на период 2016-2018 годы на сайте ГБДОУ детский сад №53 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга.
4. Контроль и ответственность за выполнение Плана сопровождения реализации ФГОС дошкольного образования на период 2016-2018 годы возлагаю на Пархоменко Татьяну Викторовну, старшего воспитателя.

Заведующий ГБДОУ №53

Н.Л.Завьялова

С приказом ознакомлена:

Старший воспитатель

Т.В.Пархоменко



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №53 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
198302, Санкт-Петербург, ул.Маршала Казакова, д.5, корп.2, лит.А
ИНН 7805145266 КПП 780501001 ОГРН 1027802740151
Тел/факс 753-56-18

СОГЛАСОВАНО:

с Педагогическим советом ГБДОУ
детский сад №53 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1/1 от 11.01.2016 г

УТВЕРЖДАЮ:

Приказом по ГБДОУ детский сад №53
комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга
№ 03-од от 11.01.2016г.

Заведующий  Н.Л.Завьялова



**План сопровождения реализации ФГОС Дошкольного
образования на период 2016-2018 годы**
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №53 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2016

Цель: организация методического сопровождения по реализации ФГОС ДО в дошкольной образовательной организации.

Задачи:

1. Выявление проблем дошкольного учреждения по вопросам введения и реализации ФГОС ДО.
2. Организация внутрифирменного обучения для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов.
3. Изучение и распространение передового педагогического опыта по вопросам реализации ФГОС ДО.
4. Поиск инновационных технологий и авторских разработок по обновлению содержания образовательного процесса в дошкольном учреждении.

Ожидаемые результаты:

- Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах организации образовательного пространства в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- Участие педагогов в мероприятиях по реализации ФГОС ДО на различных уровнях.
- Пополнение методической копилки ДОО материалами по реализации ФГОС ДО.
- Повышение качества образования.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственные ФИО, должность	Ожидаемые результаты
1. Нормативно-правовое обеспечение сопровождения реализации ФГОС ДО				
1.1	Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС ДО на 2016-2018 г.г.; согласование на Педагогическом совете и утверждение приказом заведующего.	Декабрь 2015	Заведующий; Старший воспитатель	План сопровождения реализации ФГОС ДО на 2016-2018 г.г., Приказ «Об утверждении плана сопровождения реализации ФГОС ДО на 2016-2018 г.г.»
1.2	Анализ исполнения нормативных документов, корректировка и внесение изменений в локальные акты, разработка и принятие новых документов.	постоянно	Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХР Сотрудники организации	Разработанная база локальных актов.
1.3	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников учреждения.	2016-2017 г.г.	Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХР	Разработка должностных инструкций в соответствии с требованиями ФГОС ДО
1.4	Реализация принципов	ежегодно	Заведующий	База данных для

	государственно-общественного характера управления образовательным учреждением, включая формы публичной отчетности.			анализа и корректировки программы развития ДОУ
1.5	Организация консультаций и обучающих семинаров по ознакомлению педагогов с новыми нормативными документами.	2016-2018 гг.	Заведующий Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетенции сотрудников ДОУ.
1.6	Мониторинг созданных в ДОУ условий реализации ФГОС ДО.	2016-2018 гг.	Заведующий Старший воспитатель	Корректировка планов по реализации ФГОС ДО, Образовательной программы, Программы Развития и других локальных актов организации.
1.7	Взаимодействие с родителями по вопросам образования детей, вовлечение их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявленных потребностей и поддержки образовательных инициатив семей	2016-2018 гг.	Старший воспитатель, совет родителей.	Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья
1.8	Организация методической и консультативной помощи по ведению документации в соответствии с новыми нормативными документами.	2016-2018 гг.	Старший воспитатель	Корректировка документации педагогов.
2. Организационное обеспечение сопровождения реализации ФГОС ДО				
2.1	Участие в региональных научно-практических конференциях, круглых столах, в работе творческих групп района, в деятельности образовательных кластеров, в педагогических чтениях по проблемам введения ФГОС ДО.	Весь период реализации плана	Старший воспитатель, педагогические работники	Пополнение базы методических инновационных разработок в ДОО для реализации ФГОС ДО.

2.2	Мониторинг базового оснащения развивающей предметно-пространственной среды	2016-2018 гг.	Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХР:	Корректировка разделов ОП ДО с учётом базовой оснащённости РППС.
3. Кадровое и методическое обеспечение сопровождения реализации ФГОС ДО				
3.1	Обеспечение повышения квалификации руководящих и педагогических кадров по вопросам реализации ФГОС ДО через курсы повышения квалификации.	2016-2018 гг.	Заведующий, Старший воспитатель	План повышения квалификации педагогических и руководящих работников.
3.2	Обеспечение повышения квалификации педагогических кадров по вопросам реализации ФГОС ДО через: • анкетирование педагогов с целью выявления затруднений и проблем в реализации ФГОС ДО. • консультирование, ориентированное на практические проблемы педагогов; • постоянно действующие семинары-практикумы; • открытые просмотры, мастер-классы; • оказание индивидуальной помощи педагогам по вопросам разработки Рабочих программ, планирования; • рассматривание вопросов по реализации ФГОС ДО на педагогических советах; • выполнение плана повышения квалификации.	2016-2018 гг.	Заведующий, Старший воспитатель	Система внутри фирменного обучения педагогических кадров Самообразование, образование педагогических кадров в межкурсовой период.
3.3	Создание условий для участия педагогов в районных Конкурсах педагогических достижений	2016-2018 гг.	Заведующий, Старший Воспитатель, Педагогические работники	Знакомство с передовым педагогическим опытом лучших педагогов района.
3.4	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов	2016-2018 гг.	Старший воспитатель	Корректировка годового плана по вопросам оказания методической помощи педагогам, в том числе

				индивидуальной.
3.5	Обеспечение повышения квалификации педагогических кадров по вопросам введения ФГОС ДО через активные формы методической работы: • проблемные консультации; • открытые просмотры деятельности с детьми; • анализ и самоанализ взаимодействия взрослого и ребенка при реализации ФГОС; • участие в районных и внутриорганизационных творческих группах и методических объединениях; • участие в вебинарах.	2016-2018 гг.	Старший воспитатель	Система внутри фирменного обучения педагогических кадров. Копилка методических материалов по введению и реализации ФГОС дошкольного образования. Повышение качества предоставляемых услуг.
3.6	Сопровождение молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО	2016-2018 гг.	Заведующий, старший воспитатель	Определение наставников – опытных педагогов ДОО для молодых специалистов. Составление планов по наставничеству.
3.7	Изучение опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах	2016г	Старший воспитатель, педагогические работники	Пополнение базы методических инновационных разработок в ДОО для реализации ФГОС ДО
3.8	Мониторинг педагогической компетентности сотрудников	постоянно	Старший воспитатель	Повышение качества предоставляемых услуг.
4. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
4.1	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДООУ	апрель 2016 апрель 2017	Старший воспитатель	Материалы для корректировки образовательной программы, годового плана ДОО
4.2	Оказание методической помощи педагогам по вопросам внедрения ФГОС ДО.	Весь период реализации плана	Старший воспитатель	Программно-методический комплекс в соответствии с Образовательной программой дошкольной организации

4.3	Комплектование библиотеки методического кабинета	2016-2018 гг.	Старший Воспитатель, педагогические работники	Методические рекомендации по вопросам реализации требований Изучение передового педагогического опыта лучших учреждений и педагогов района
5. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
5.1	Изучение информационно-методических журналов по дошкольному образованию: «Управление ДОУ», «Справочник руководителя ДОУ», «Справочник старшего воспитателя». Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ.	постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Составление банка данных педагогического опыта.
5.2	Размещение и обновление информации на стендах и официальном сайте ГБДОУ	постоянно	Старший Воспитатель, Педагогические работники	Распространение передового педагогического опыта лучших педагогов. Информированность всех участников образовательных отношений о реализации ФГОС ДО.
5.3	Информирование родительской общественности и социума о подготовке к внедрению ФГОС ДО и результаты внедрения через СМИ, сайт, информационные стенды, буклеты	постоянно	Заведующий, старший воспитатель, педагогические работники.	Распространение информации о реализации ФГОС ДО
5.4	Участие педагогов в педагогических чтениях, районных творческих группах по проблеме реализации ФГОС ДО	2016-2018 гг.	Старший воспитатель, педагогические работники	Распространение позитивного педагогического опыта
5.5	Информационное сопровождение в СМИ хода реализации ФГОС ДО	2016-2018 гг.	Старший воспитатель	Распространение передового педагогического опыта лучших педагогов ДОО

6. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО				
6.1	Формирование и исполнение государственного задания в части расходов ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	2016-2018 гг.	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Формирование бюджета на очередной финансовый год с учетом требований ФГОС ДО к условиям реализации ОП ДО.