

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №53 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

Принято

Решением
Совета Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада №53
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от 29.08.2024 г.

Утверждаю

ГБДОУ детского сада №53
Кировского района Санкт-Петербурга
_____/ Н.Л. Завьялова/
Приказ №40/5-од от 30.08.2024 г.

С учётом мнения

Совета родителей
ГБДОУ детского сада №53
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от 29.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №53
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 53 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга является общественно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания воспитанников (обучающихся) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 53 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.01.2012г №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008г №569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009г № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011г №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018г №24-рн «Об утверждении Плана мероприятий на 2018-2020годы по реализации в Санкт-Петербурге Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017г №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Уставом ГБДОУ детского сада №53 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГБДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах, Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создаётся в целях учета мнения родителей (законных представителей несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания воспитанников, а также недопущение в оборот пищевых продуктов. Не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ГБДОУ в обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- участие в контроле организации питания в ГБДОУ по согласованию с администрацией;
- разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического обслуживания персонала ГБДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников;
- информировании участников образовательных отношений (работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников об организации питания в ГБДОУ.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав совета по питанию утверждается распорядительным актом ГБДОУ и размещается на официальном сайте ГБДОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель ГБДОУ;
- должностные лица, ответственные за организацию питания;
- медицинские работники;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается в ГБДОУ следующих случаях:

прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ГБДОУ (за исключением медицинских работников, не являющиеся работниками ГБДОУ);

прекращения (возникновения) образовательных отношений;

в иных случаях по решению Совета по питанию;

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседание Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Экспертного совета;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседании Совета по питанию;

- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседание протоколами. Заседание Совета по питанию назначается председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы на первом заседании в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Разработка и корректировка циклического меню ГБДОУ:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энеоготратам воспитанников;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки, аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные;
- учет индивидуальных особенностей воспитанников (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочие);
- профилактика витаминной и микроэлементарной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормам.

4.2.2. Организация питания воспитанников (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима)

4.2.3. Организация работы пищеблока:

- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качества сохранение исходной пищевой ценности.

4.2.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформление документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче,
- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания,

предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.4. Мониторинга качества предоставления питания в ГБДОУ:

- сбор и анализ информации об организации питания в ГБДОУ, формирования предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- приглашать на заседания Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, по питанию сотрудников ГБДОУ, родителей (законных представителей) для рассмотрения вопросов связанных с организацией питания;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ГБДОУ;

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях связанных с проведением контроля организации питания в ГБДОУ осуществляется с учетом установленных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседании Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончанию учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) и работниками ГБДОУ.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя.

Рекомендации Совета по питанию по согласованию с администрацией ГБДОУ размещаются на официальном сайте ГБДОУ.