

"ПРИНЯТО"

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад № 53 комбинированного
вида Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 30.08.2024

"УТВЕРЖДАЮ"

Приказом по ГБДОУ детский сад № 53
комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
№ 40/8-од от 30.08.2024
Заведующий _____ Н.Л.Завьялова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПИТАНИИ СОТРУДНИКОВ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 53 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2024**

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПИТАНИИ СОТРУДНИКОВ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 53 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации питания сотрудников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 53 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

1.2. Организация питания сотрудников возлагается на медсестру Учреждения.

2. Порядок организация питания сотрудников

2.1. Сотрудники Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 53 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга имеют право на получение одноразового питания в день (обеда).

2.2. Обед сотрудников состоит их второго блюда (детская порция) и хлеба.

2.3. Питание сотрудников производится из общего с детьми котла.

2.4. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей групп дошкольного возраста.

2.5. Постановка сотрудника на питание осуществляется на основании личного заявления и приказа заведующего Учреждением.

2.6. Выдача пищи сотрудникам на группы осуществляется одновременно по утвержденному графику выдачи пищи воспитанникам. Воспитатели и помощники воспитателя обедают вместе с детьми. Остальной персонал обедает в, установленный приказом заведующего, час обеденного перерыва.

2.7. На основании утвержденного примерного 10-дневного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца для организации питания детей, в которое включается питание сотрудников с указанием выхода блюд, которое утверждается заведующим Учреждения.

2.8. Количество питающихся сотрудников должно строго соответствовать меню-требованию.

2.9. Снятие с питания сотрудника, не желающего питаться в ГБДОУ, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего ГБДОУ и приказа заведующего о снятии сотрудника с питания.

3. Порядок поступления денежных средств на продукты питания сотрудников

3.1. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

3.2. Оплата питания сотрудниками производится до 20 числа месяца, следующего за отчётным в безналичном порядке на счёт исполнителя в банке или казначействе на основании табеля и ведомости питания сотрудников.

3.3. Деньги, собранные за питание сотрудников, зачисляются на текущий счет детского сада на восстановление кредита.

3.4. Бухгалтерия ведет учет расхода продуктов и получения денег за питание сотрудников детского сада.

4. Контроль за организацией питания сотрудников

4.1. Заведующий детским садом несет ответственность за установленный в соответствии с настоящим Положением порядок питания сотрудников.

4.2. Соблюдение порядка питания сотрудников, установленного настоящим Положением, контролируется инспектирующими органами при проверке воспитательной работы и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3. С целью обеспечения открытости работы по организации питания сотрудников в Учреждении к участию в контроле привлекаются члены Совета по питанию, члены Профсоюзного комитета Учреждения.